

FIȘA DISCIPLINEI
Servicii și utilități publice
2017 – 2018

1. Date despre program

1.1.	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2.	Facultatea/Departamentul	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3.	Departamentul	Management □ Administrarea Afacerilor
1.4.	Domeniul de studii	Adminstrarea Afacerilor
1.5.	Ciclul de studii	Licență
1.6.	Programul de studii/ Calificarea	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor / Economist
1.7.	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				Servicii și utilități publice						
2.2	Titularul de disciplină (coordonator disciplină)										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Total ore din planul de învăț.	28	3.2	Din care S.I.	14	3.3	SF / ST / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
<i>din care:</i>								
- Echivalent ore curs forma IF								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								13
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.4	Total ore studiu individual	61						
3.5	Total ore pe semestru	75						
3.6	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Elemente de Management, Microeconomie, Macroeconomie
4.2. de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	► Materialul de studiu este realizat în tehnologie ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Realizarea prestațiilor în comerț, turism și servicii – 1 PC C.4. Gestionarea și alocarea resurselor materiale și financiare – 1 PC C.5. Asigurarea calității prestațiilor în comerț, turism și servicii – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea serviciilor și a serviciilor comunitare de utilități publice și explicarea rolului acestora în economie
7.2. Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Descrierea structurii și a modului de funcționare a componentelor economice și de administrație publică 2. Explicarea rolului, interacțiunii și funcționării componentelor economice și de administrație publică în managementul serviciilor publice

	3. Evaluarea serviciilor publice din punct de vedere al efectelor economice și sociale 4. Dezvoltarea și implementarea de soluții pentru serviciile publice care integrează aspectele economice și de management B. Obiective procedurale 1. Identificarea principiilor leadership-ului aplicabile în dezvoltarea serviciilor publice 2. Explicarea influenței managementului strategic și a guvernării moderne asupra derulării serviciilor publice 3. Identificarea unor categorii de probleme complexe în sfera serviciilor în administrația publică și a metodelor specifice de rezolvare a acestora 4. Explicarea tiparelor de soluții și instrumente folosite pentru dezvoltarea serviciilor în administrația publică C. Obiective atitudinale 1. Dezvoltarea de module pentru susținerea aspectelor economice și de management ale serviciilor publice 2. Evaluarea serviciilor publice din punct de vedere al efectelor economice și sociale 3. Dezvoltarea și implementarea de soluții pentru serviciile publice care integrează aspectele economice și de management 4. Dezvoltarea unor strategii de comunicare și negociere pentru obținerea efectelor sociale și de comunicare dorite 5. Evaluarea serviciilor publice din punct de vedere al efectelor sociale și de comunicare 6. Dezvoltarea și implementarea de soluții pentru serviciile publice care integrează managementul strategic și guvernarea modernă
--	---

8. Conținuturi

8.1. Studiu individual echivalent ore curs de la forma I.F. (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
U1	Considerații generale privind serviciile și utilitățile publice	2	Utilizare facilități platformă e-learning (chat, forum) E-mail Consultații	Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată
U2	Serviciile publice locale de natură administrativă	2		
U3	Serviciile comunitare de utilitati publice	2		
U4	Agentii economici prestatori de servicii publice	1		
U5	Modalități de gestiune a serviciilor publice	2		
U6	Sistemul de management al serviciilor publice	2		
U7	Productivitatea serviciilor publice	1		
U8	Sistemul indicatorilor de performanta in cadrul organizatiilor prestatoare de servicii publice	2		
Bibliografie: 1. Boșea Anton Florin, Dascălu Nicoleta, Politci publice și politici sociale, Editura Sitech, Craiova, 2009. 2. Dascălu Nicoleta, Autonomie locală și dezvoltare regională, Editura Sitech, Craiova, 2010 3. Dascălu Nicoleta, Politici publice și politici sociale, Editura Sitech, Craiova , 2011 4. Dascălu Nicoleta, Servicii și utilități publice, suport de curs IFR (suport electronic), 2016 5. Dumitracu Vadim, Servicii și utilități publice. Economie. Management. Strategii. Politici, Ed. Universitară, 2016. 6. Iordan Nicola, Managementul serviciilor publice locale. Ediția a 2-a, Ed. C.H. Beck, București, 2010; 7. Iorga Elena, Ercu Loredana, Managementul serviciilor publice în municipiile din România, București, 2010 8. Miulescu Nicoleta, Servicii publice locale, Editura Universul Juridic, 2010. 9. Plumb Ion, Androniceanu Armenia, Abălușă Oana, Managementul serviciilor publice, Ediția a-II-a, Editura ASE, 2008.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar introductiv. Prezentarea conținutului și obiectivelor disciplinei, precizarea metodelor de lucru și a bibliografiei. Serviciile publice și rolul lor în societate	2	conversația euristică exercițiul dezbaterii lucrul în grup	Se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiilor Studii de caz
2	Finanțarea serviciilor publice locale	2		
3	Servicii publice oferite de organizațiile neguvernamentale	2		
4	Practica autoritatilor publice locale în materia organizării și funcționării serviciilor publice locale	4		
5	Forme de gestionare a serviciilor publice	2		
6	Sistemul indicatorilor de performanta in cadrul organizațiilor prestatoare de servicii publice	2		

Bibliografie:

1. Boșea Anton Florin, Dascălu Nicoleta, Politici publice și politici sociale, Editura Sitech, Craiova, 2009.
2. Dascălu Nicoleta, Autonomie locală și dezvoltare regională, Editura Sitech, Craiova, 2010
3. Dascălu Nicoleta, Politici publice și politici sociale, Editura Sitech, Craiova, 2011
4. Dascălu Nicoleta, Servicii și utilități publice, suport de curs IFR (suport electronic), 2016
5. Dumitrașcu Vadim, Servicii și utilități publice. Economie. Management. Strategii. Politici, Editura Universitară, 2016.
6. Iordan Nicola, Managementul serviciilor publice locale. Editia 2, Ed. C.H. Beck, București, 2010;
7. Iorga Elena, Ercuș Loredana, Managementul serviciilor publice în municipiile din România, București, 2010
8. Miulescu Nicoleta, Servicii publice locale, Editura Universul Juridic, 2010.
9. Plumb Ion, Androniceanu Armenia, Abălușă Oana, *Managementul serviciilor publice*, Ediția a-II-a, Editura ASE, 2003.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

*corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și metodelor specifice serviciilor și utilităților publice vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul afacerilor;

*competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri.

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare:

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Studiu individual, echivalent curs de la forma I/F.	calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ – argumentativă (20%) + un subiect de analiză și interpretare (30%).	examen scris	50%
10.5 Seminar	evaluarea lucrărilor individuale și a participării la dezbateri de analiză și interpretare + evaluare periodică;	evaluare periodică scrisă evaluare temă de casă	20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei Cunoașterea conținutului serviciilor și al serviciilor comunitare de utilități publice și explicarea rolului acestora în economie		

Data completării
26 septembrie 2017

Titular disciplină,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
03 octombrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf univ dr Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar),
Conf univ dr Daniela Mihai

Director Centrul IFR
Conf univ dr Mădălina Brutu